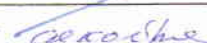


«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ»

 А.В. Голубева

« 5 »  2014 года

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома  
ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ»

 В.Б. Васильева

« 5 »  2014 года



## КОДЕКС

### этики и служебного поведения

### работников государственного бюджетного учреждения

### здравоохранения

### «Приморское краевое бюро судебно-медицинской экспертизы»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий кодекс (далее – Кодекс) этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Приморское краевое бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее – ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ») разработан на основе Кодекса этики и служебного поведения государственного гражданского служащего департамента здравоохранения Приморского края, утвержденного приказом ДЗПК № 429-о от 21.05.2014 года, в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.05.2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства, с учётом специфики деятельности ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ».

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должен руководствоваться работник ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ».

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Работник ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ» поведения по отношению к нему в соответствии с положениями Кодекса.

## **II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ»**

2.1. Работник ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы бюро;

2.1.2. исходить из того, что признание и соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ»;

2.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ»;

2.1.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.1.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.1.6. уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.7. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой в ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ»;

2.1.8. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.1.9. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.1.10. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.1.11. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.12. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ»;

2.1.13. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.1.14. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.1.15. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;

2.1.16. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.1.17. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.1.18. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Работник ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ» обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.3. Работник ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ» в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Работник ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ» обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Работник ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ» при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.6. Работник ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ» обязан уведомлять работодателя или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-

либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

2.7. Работнику ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ» запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.8. Работник ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в бюро норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Работник ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.10. Работник ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в бюро благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.11. Работник ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

2.11.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.11.2. принимать меры по предупреждению коррупции.

2.12. Работник ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ», наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам должен принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.13. Работник ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ», наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчинённых ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **III. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ»**

3.1. В служебном поведении работнику ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ» воздерживается от:

3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;



3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4. курения в служебных помещениях, бесед во время служебных совещаний, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работник ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ» призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работник бюро должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным, не допускать ненормативной лексики, проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника бюро при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА**

4.1. Нарушение работником ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ» положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении работников ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ», а в случаях, предусмотренных трудовым договором (контрактом) работника влечёт применение к нему мер дисциплинарной ответственности.

4.2. Соблюдение работником ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ» положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.